

**PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**

Kementerian Sumber Manusia
 Aras 15-19 & 27, Menara Dato' Onn
 Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC)
 No 45 Jalan Tun Ismail
 50480 Kuala Lumpur
 No Tel : 03-4047 6000
 No Faks : 03-4047 6084
 E-mel: skillsfund@ptpk.gov.my

BORANG PERMOHONAN PROGRAM BARU / PENINGKATAN TAHAP

(SILA ISI DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

A. Jenis Penambahan Program (Sila Tandakan ✓)

 Program Baru

 Peningkatan Tahap

B. Butiran Program yang Dijalankan

Maklumat Penyedia Latihan						
1.	Nama Penuh					
2.	Kod Penyedia Latihan					
3.	Alamat Penuh					
4.	No Telefon		No Faks.		E-mel	
Maklumat Program Kemahiran Yang Dipohon						
1.	Nama Kemahiran				<i>Mengikut Daftar NOSS</i>	
2.	Kod Kemahiran				<i>Mengikut Daftar NOSS</i>	
3.	Tahap Kemahiran yang dipohon.	Tahap 1 / Tahap 2 / Tahap 3 / Tahap 4 / Tahap 5			<i>Potong mana yang tidak berkenaan.</i>	

4.	Tarikh Pentauliahan Asal <i>(Diisi bagi permohonan pembaharuan pentauliahan sahaja.)</i>		4.1 Tarikh Mula		
			4.2 Tarikh Tamat		
5.	Kelayakan Mengikuti Program				
	5.1. Syarat Kelayakan Masuk Minimum				
	5.2 Had Umur	Minimum			
		Maksimum			
6.	Maklumat Pengambilan Pelatih				
	6.1	Kekerapan Pengambilan		<i>Nyatakan berapa kali setahun</i>	
	6.2	Bil. Pelatih Maksimum		<i>Nyatakan bilangan pelatih setiap pengambilan</i>	
	6.3	Kapasiti Maksimum pada satu-satu masa			
7.	Tempoh Latihan (Sertakan jadual latihan mingguan.)				
	7.1.	Jumlah tempoh latihan (bulan)			
	7.2.	Tempoh di premis Penyedia Latihan (bulan)			
	7.3.	Tempoh di luar premis Penyedia Latihan (bulan)			
	7.4.	Di premis Penyedia Latihan	sehari		(jam)
			seminggu		(hari)
	7.5	Di luar premis Penyedia Latihan	sehari		<i>Nyatakan jumlah jam latihan yang dibuat diluar spt. OJT, dsbnya jika ada.</i>
seminggu					

8.	Struktur yuran	Perkara	Tahap 1			
		Pendaftaran/ Penyeliaan/ Latihan/ Peperiksaan				
		Bahan Guna habis				
		Pentadbiran				
		Lain-lain.				
		Jumlah				
9.	Maklumat kelayakan PPB, PPD dan PP <i>(sila sertakan salinan sijil SKM I-031-3 dan sijil SKM program kemahiran yang dipertanggungjawabkan)</i>					
	9.1 Senarai PPB/PPD/PP					
	Bil.	Nama	No K/P	Jawatan <i>(nyatakan lantikan sbg PPB/PPD/PP)</i>	No. Sijil SKM I-031-3	
10.	Lokasi latihan dijalankan					
	10.1. Lakaran pelan lantai bilik kuliah dan bengkel bagi program yang dipohon disertakan. <i>(tandakan ✓ pada ruangan yang berkaitan)</i>					
	<input type="checkbox"/> Ya					
	<input type="checkbox"/> Tidak					

11.	Rekod Bilangan Pengambilan Pelatih bagi 3 tahun yang lepas (<i>Termasuk yang tidak mengambil pinjaman PTPK</i>)		
Tahun	Bilangan Pengambilan	Bilangan Mendapat Sijil	
		SKM	PC

C. Pengesahan Pusat Bertauliah

Saya..... No. Kad Pengenalan: (*Nama Orang Yang Membuat Permohonan*) bagi pihak (*) syarikat / persatuan / pertubuhan yang bernama

.....

dengan sesungguhnya mengaku bahawa :-

- pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya;
- tandatangan pada borang permohonan ini adalah dengan tulisan tangan saya; dan
- sepanjang pengetahuan saya, semua anggota pengurusan dan personel lain yang diambil kerja dalam penyedia latihan ini adalah bebas daripada apa-apa rekod jenayah.

Ditandatangani dan diakui oleh saya.

.....

(Tandatangan Pengarah Urusan / Pengurus

Syarikat Penyedia Latihan)

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan & Cop Jawatan:

(Tarikh):

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PROGRAM BARU / PENINGKATAN TAHAP

BIL	PERKARA	LENGKAP	CATATAN
1	Surat permohonan (Cover Letter)		
2	Borang Permohonan Pr <u>PERMOHONAN PROGRAM BARU / PENINGKATAN TAHAP</u> ogram Baru/Peningkatan Tahap		
3	Akuan Pentauliahan Program Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)		
4	<p>Modal berbayar (jika tambah program)</p> <p>Modal berbayar RM100,000.00 : 1 - 3 program Modal berbayar RM150,000.00 : 4 - 8 program Modal berbayar RM200,000.00 : > 8 program</p>		
5	Surat lantikan daripada Penyedia Latihan untuk setiap Personel		
6	Surat pengiktirafan kelayakan Personel daripada Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)		
7	Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)/DKM/diploma/ljazah (dalam bidang yang dipertanggungjawabkan)		
8	Sijil Induksi (Setiap Personel)		
9	Struktur yuran latihan mengikut program dan tahap latihan		
10	Jadual latihan bagi program yang dijalankan		
11	Senarai kemudahan dan inventori di Penyedia Latihan		
12	Lakaran pelan lantai premis		